

ĐỔI MỚI CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP, CỔ VẤN HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG, ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN GIAI ĐOẠN 2022 – 2026

Vũ Hải Yến¹

Tóm tắt: Nghiên cứu này nhằm tìm hiểu và đánh giá thực trạng của công tác chủ nhiệm lớp, cổ vấn học tập những năm gần đây tại Trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông Thái Nguyên. Kết quả của nghiên cứu dựa trên những phân tích, thống kê về điểm học tập, điểm rèn luyện, các quyết định về cảnh báo học tập và buộc thôi học giai đoạn 2018 – 2021. Từ đó, bài viết đề xuất một số giải pháp nhằm đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, cổ vấn học tập tại Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông, Đại học Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2026.

Từ khóa: chủ nhiệm lớp, cổ vấn học tập; đổi mới; Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông.

1. MỞ ĐẦU

Trong xu hướng đào tạo ngày nay, đa số các trường đều chuyển từ hình thức đào tạo niên chế sang đào tạo tín chỉ [1]. Xu hướng đó đòi hỏi người học phải dành nhiều thời gian để tự học, đọc thêm những tài liệu giảng viên yêu cầu để có thể nắm bắt toàn bộ nội dung học phần, thực hiện các bài tập nhóm,... Điều đó hoàn toàn mới đối với sinh viên, đặc biệt là sinh viên năm thứ nhất. Chính vì vậy, vai trò của chủ nhiệm lớp, cổ vấn học tập ở trường đại học có sự ảnh hưởng rất lớn đối với sự thành công trong việc học và rèn luyện của sinh viên.

2. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

2.1. Vai trò của công tác chủ nhiệm lớp, cổ vấn học tập

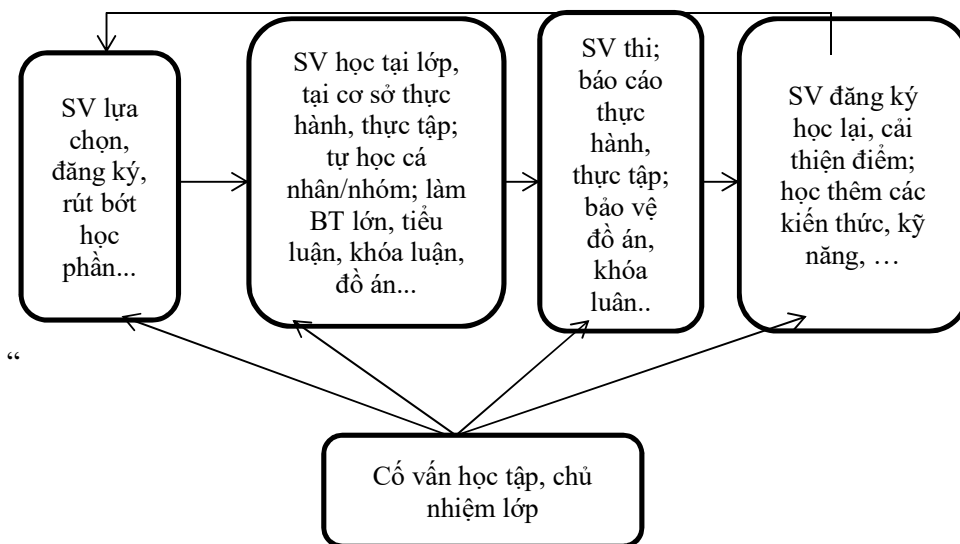
Theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, cổ vấn học tập là một chức danh có trong quá trình đào tạo theo học chế tín chỉ. Cổ vấn học tập là người tư vấn và hỗ trợ sinh viên phát huy tối đa khả năng học tập, lựa chọn môn học phù hợp để đáp ứng mục tiêu học tập trong suốt 4 năm học và tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo sau khi ra trường [2].

¹ Trường Đại học Công nghệ Thông tin & Truyền thông, Đại học Thái Nguyên, Email: vhyen@ictu.edu.vn

Qua tìm hiểu, tham khảo của tác giả về một số quy chế, nghị quyết về cố vấn học tập và giáo viên chủ nhiệm lớp ở các cơ sở đào tạo đại học và cao đẳng hiện nay, đa số các trường sử dụng thuật ngữ “cố vấn học tập”, một số trường khác sử dụng thuật ngữ “chủ nhiệm lớp”. Về mặt lý thuyết, hai tên gọi khác nhau nên trên thực tế chức năng và nhiệm vụ của những người làm công tác này cũng khác nhau. Tuy nhiên, ở một số trường, công việc của cố vấn học tập được xem như là của giáo viên chủ nhiệm lớp – nghĩa là giáo viên chủ nhiệm sẽ kiêm nhiệm luôn công tác của cố vấn học tập.

Thông qua hoạt động cố vấn cho các lớp sinh viên, chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng, tình cảm, năng lực cá nhân, hoàn cảnh gia đình, nguyện vọng của từng sinh viên để từ đó có những đề xuất kịp thời với nhà trường về các biện pháp hỗ trợ cho sinh viên cũng như thực hiện tốt công tác quản lý sinh viên [3].

Nhìn từ góc độ quá trình học tập của sinh viên, có thể thấy chức năng tư vấn học tập của chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập thể hiện ở mọi khâu của quá trình học tập, tích lũy tín chỉ của sinh viên theo sơ đồ dưới đây:



Sơ đồ 1: Chức năng tư vấn học tập của chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập

2.2. Thực trạng công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập Tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông Thái Nguyên trong giai đoạn 2018-2021

2.2.1. Kết quả đạt được trong công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập

Tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin và truyền thông, Đại học Thái Nguyên giáo viên chủ nhiệm lớp kiêm nhiệm luôn công tác cố vấn học tập cho SV [5].

Trong giai đoạn 2018 – 2021, hầu hết chủ nhiệm lớp chú trọng việc theo dõi, quản lý, giáo dục sinh viên; tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong lớp nắm bắt và thực hiện tốt các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của sinh viên, cũng như các hoạt động liên quan tới việc nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, rèn luyện đạo đức, lối sống và định hướng các hoạt động ngoại khoá, hoạt động tập thể của sinh viên lớp chủ nhiệm; quản lý, nắm bắt, cập nhật kịp thời các diễn biến tư tưởng, tinh thần thái độ và kết quả rèn luyện của sinh viên từng kỳ học, năm học; phối hợp với gia đình, đoàn thể giúp đỡ, cảm hóa sinh viên trở thành người có ích cho xã hội.

Mình chứng rõ ràng nhất cho những kết quả đạt được nêu trên thể hiện bằng con số cụ thể trong Bảng 1: Đánh giá điểm rèn luyện loại khá trở lên của sinh viên trong 3 năm gần đây tương đối đồng đều và đạt tỉ lệ cao, kỳ sau luôn cao hơn kỳ trước, năm sau cao hơn năm trước.

Bảng 1: Kết quả đánh giá điểm rèn luyện

Năm học	Kỳ I			Kỳ II		
	SV được xét ĐRL	SV xếp loại khá trở lên	Tỉ lệ %	SV được xét ĐRL	SV xếp loại khá trở lên	Tỉ lệ %
2018-2019	3867	3207	83%	3368	3021	90%
2019-2020	3629	2645	73%	3525	3203	91%
2020-2021	3789	3298	87%	3527	3234	92%

2.2.2. Những tồn tại của công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập.

- Số liệu về kết quả học tập (Bảng 2) cho thấy: Tỉ lệ sinh viên được xếp loại học tập khá trở lên gần như không tăng. Học kỳ đầu trong các năm học tỉ lệ này đều ở mức thấp, dưới 50%. Điều này chứng tỏ công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập chưa giải quyết hết những khó khăn của sinh viên trong các vấn đề về học tập; chưa tư vấn tốt phương pháp giúp sinh viên nâng cao năng lực nghiên cứu; chưa hỗ trợ kịp thời tình trạng học tập của SV, tổng số sinh viên bị cảnh báo học tập và buộc thôi học còn nhiều (Bảng 3) ...

Bảng 2: Tổng hợp kết quả học tập

Năm học	Tổng số SV	SV xếp loại khá trở lên	Tỉ lệ %	Số SV xếp loại dưới mức khá	Tỉ lệ %
2018-2019	3867	1740	45%	2127	55%
2019-2020	3629	1596	44%	2033	56%
2020-2021	3789	1861	49%	2286	60%

Bảng 3: Tổng hợp cảnh báo học tập & buộc thôi học

Năm học	Kỳ I	Kỳ II
2018-2019	235	218
2019-2020	263	203
2020-2021	209	171

2.2.3. Nguyên nhân của những hạn chế

* Về sự phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường.

- Khá nhiều chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập nắm thông tin về tình trạng sinh viên của mình chưa đầy đủ, kịp thời do thiếu liên kết chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong Nhà trường.

- Một số chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập chưa có môi tương tác hai chiều với giảng viên bộ môn, chưa giám sát thường xuyên thông tin đi học thực tế của sinh viên, chưa kịp thời nắm bắt nguyên nhân nghỉ học để kịp thời động viên, đôn đốc dẫn đến kết quả học tập của sinh viên bị giảm sút, sinh viên có nhiều môn bị cấm thi hoặc kết quả thi thấp.

- Một số trường hợp chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập thiếu sự phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc theo dõi kết quả học tập của sinh viên. Chưa chú trọng tư vấn sinh viên đăng ký môn học, học cải thiện, điều chỉnh kế hoạch học tập cho phù hợp với năng lực và hoàn cảnh thực tế. Chưa có biện pháp giúp đỡ kịp thời khi kết quả học tập của sinh viên giảm sút, chưa quan tâm đúng mức đến sinh viên chậm tiến độ, cảnh báo học tập...

- Nhiều chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập không cập nhật các văn bản hướng dẫn, các thông báo của Nhà trường nên hoạt động tư vấn cho sinh viên bị hạn chế, hoặc thực hiện chưa đúng tinh thần của Nhà trường. Cá biệt có những trường hợp đẩy nhiệm vụ tư vấn cho các phòng ban khác khiến sinh viên "chạy" vòng quanh để tìm thông tin. Nhiều sinh viên lên các diễn đàn mạng xã hội hỏi và có thể nhận được những ý kiến tư vấn trái chiều gây hoang mang cho SV.

* Về ứng dụng công nghệ thông tin.

- Phần mềm đăng ký tín chỉ đôi khi có một vài trục trặc khiến cho việc sắp xếp lịch học của sinh viên bị trùng, sinh viên khó xem được thời khoá biểu, lịch thi...

- Trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ việc tư vấn của chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập còn một vài hạn chế: Tài khoản đăng ký tin chỉ được cung cấp rất khó để xuất dữ liệu theo dõi tình trạng của sinh viên theo lớp quản lý; Phần mềm LMS mới đưa vào hoạt động còn một vài điểm chưa tối ưu;

- Một số trường hợp, việc ứng dụng công nghệ thông tin để lưu trữ, cập nhật, quản lý dữ liệu cũng chưa được khoa học, chưa thường xuyên và đầy đủ dẫn đến kết quả đánh giá sinh viên không chính xác, xảy ra nhiều sai phạm trong vấn đề chấm điểm rèn luyện, không nắm chắc danh sách sinh viên được xét học bổng khuyến khích, hoặc chi phí hỗ trợ học tập, danh sách sinh viên lớp chủ nhiệm đóng nộp Bảo hiểm Y tế.

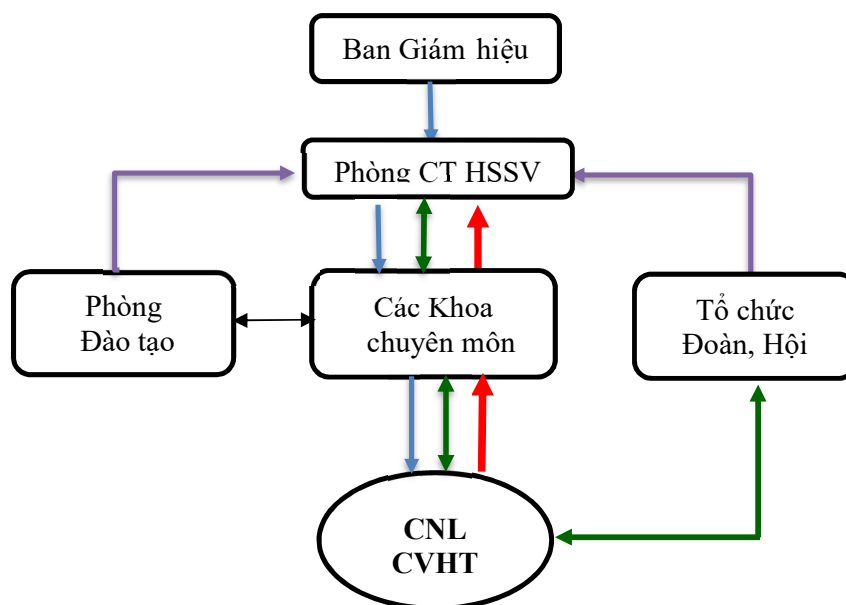
* Về đánh giá hiệu quả công việc.

- Việc đánh giá hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập chưa phân cấp rõ ràng giữa các thành viên tích cực, trách nhiệm cao, hoàn thành xuất sắc công việc và người chỉ thực hiện đối phó cho xong gây ra sự bất đồng quan điểm trong một bộ phận chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập.

- Chưa có hình thức khen thưởng đặc biệt (Giấy khen chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập giỏi; giải thưởng thi đua....) cho riêng công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập nên chưa tạo ra tinh thần thi đua, động lực cố gắng trong công việc.

2.3. Một số giải pháp nâng cao hiệu quả của chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập tại Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2026

2.3.1. Tăng cường các phương án phối hợp giữa chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập với các đơn vị trong nhà trường



Sơ đồ 2: Quy trình phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường giai đoạn 2018-2021

Ghi chú:



Triển khai/Giao nhiệm vụ



Phối hợp hỗ trợ trong quá trình thực hiện công việc



Báo cáo/phản hồi kết quả thực hiện



Gửi dữ liệu liên quan

Với quy trình phối hợp như hiện nay, chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập nhận được rất ít sự hỗ trợ từ các đơn vị phối hợp. Điều này khiến họ nắm được ít thông tin về sinh viên lớp chủ nhiệm hoặc có thông tin một cách rất chậm sau khi sự việc đã xảy ra và không còn cơ hội tư vấn hỗ trợ cho sinh viên nữa. Ví dụ các trường hợp: Sinh viên nghỉ học nhiều dẫn đến bị cấm thi; Sinh viên mải chơi, nợ nhiều môn nhưng không được giám sát, nhắc nhở kịp thời dẫn đến bỏ học hoặc chậm tiến độ; Sinh viên nợ học phí do dùng tiền vào những việc khác không đúng mục đích, chủ nhiệm lớp không biết thông tin sớm để kịp thời báo cho phụ huynh ...

Sơ đồ 3: Đề án đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học với các đơn vị liên quan trong nhà trường

Ghi chú chữ viết tắt:

- CT HSSV : Công tác học sinh sinh viên.
- KHCN & HTQT : Khoa học công nghệ và hợp tác Quốc tế.
- KHTC : Kế hoạch tổ chức.
- CSVC : Cơ sở vật chất.

Tại Đề án Đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập tại Trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2026 [7], việc phối hợp giữa các đơn vị đã thể hiện rõ sự tương tác đa chiều từ tất cả các đơn vị có liên quan trong Nhà trường. Kết hợp thêm với công nghệ thông tin, mạng xã hội sẽ đạt được hiệu quả gần như tức thời trong việc giúp chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập nắm chắc mọi biến động của sinh viên lớp chủ nhiệm.

- Nhiệm vụ phối hợp giữa các đơn vị trong nhà trường:

a. Phòng Đào tạo

- Cung cấp thông tin liên quan đến kết quả học tập của sinh viên theo đề nghị cụ thể của Phòng Công tác học sinh sinh viên.

chuyên môn và chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập để triển khai cho sinh viên, học viên những chương trình Seminar, những đề tài có thể tham khảo, các bài báo, chuyên đề SV có thể tham gia... Giúp đỡ, khuyến khích sinh viên thực hiện các chương trình khởi nghiệp...

- Thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo... của sinh viên, gửi thông tin về thành tích nghiên cứu khoa học và các trương trình khởi nghiệp để kịp thời khen, ngợi động viên, khích lệ sinh viên.

- Giải đáp các thông tin liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên.

- Cung cấp thông tin liên quan đến vấn đề hợp tác quốc tế khác.

c. Các Trung tâm trong Nhà trường

- Trung tâm truyền thông, tuyển sinh và hỗ trợ sinh viên.

- + Cung cấp tư liệu truyền thông, tư vấn để mỗi chủ nhiệm lớp trở thành một kênh truyền thông tích cực về Nhà trường đồng thời nhận lại thông tin ngược về gương sinh viên tiêu biểu, gương người tốt, việc tốt ... Vừa phục vụ công tác truyền thông của trung tâm vừa làm động lực phấn đấu cho sinh viên trong toàn trường.

- + Tiếp tục duy trì phối hợp với chủ nhiệm lớp, cố vấn học giúp các trường hợp có nguyện vọng chuyển khoá, chuyển ngành chính đáng.

- Trung tâm đào tạo theo nhu cầu.

- Có những thông báo tới chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập về các lớp đào tạo của trung tâm phù hợp với nguyện vọng của sinh viên vào từng thời điểm (Các lớp tiếng anh phù hợp chuẩn đầu ra từng năm, các văn bằng, chứng chỉ khác...)

d. Phòng Kế hoạch tài chính

- Cung cấp dữ liệu về các khoản thu/nợ của sinh viên nhằm giúp chủ nhiệm lớp có phương án nhắc nhở sinh viên kịp thời chuẩn bị về tài chính.

- Giải đáp các vấn đề về tài chính liên quan đến sinh viên.

- Có kế hoạch thanh toán chế độ, chính sách, tiền thưởng đúng thời hạn cho cán bộ, chuyên viên, giảng viên được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp.

e. Các tổ chức Đoàn - Hội

- Cung cấp các tài liệu, kế hoạch hoạt động của tổ chức Đoàn - Hội để tư vấn và định hướng cho SV trong việc tham gia các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, hoạt động ngoại khóa;

- Cung cấp các văn bản hướng dẫn tổ chức Đại hội chi đoàn, chi hội;

- Phối hợp và trợ giúp chủ nhiệm lớp, cố vấn học khi gặp vướng mắc trong công việc.

f. Phòng cơ sở vật chất

- Cung cấp các thông tin về cơ sở vật chất tại giảng đường, phòng thực hành... hỗ trợ chủ nhiệm lớp hướng dẫn sinh viên đảm bảo sử dụng đạt hiệu quả tốt nhất.

- Thông tin tới chủ nhiệm lớp các vấn đề đáp ứng nhu cầu về cơ sở vật chất cho sinh viên: Vấn đề về nhà ở, các dịch vụ phục vụ nhu cầu sinh viên, các vấn đề liên quan đến an ninh trật tự trong khu ký túc....

g. Trạm y tế

- Cung cấp thông tin về khám, chữa bệnh cho sinh viên, danh sách sinh viên không tham gia khám bệnh đầu năm để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở.

- Phối hợp với chủ nhiệm lớp giúp sinh viên trong việc tiêm vacxin, khám chữa bệnh, phòng chống Covid và các bệnh dịch phát sinh khác

- Thông báo kịp thời những khả năng phát sinh về các vấn đề liên quan đến sức khỏe cộng đồng.

2.3.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập

- Trong năm học 2020 – 2021, trong bối cảnh dịch bệnh Covid – 19, các hoạt động dạy và học phải chuyển sang hình thức trực tuyến, nhà trường triển khai xây dựng hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến LMS cho giảng viên và sinh viên [8]. Phần mềm LMS ứng dụng trong dạy và học trực tuyến đi vào hoạt động đem đến những thuận lợi cho cả người học và người dạy khi tích hợp các chức năng như tích hợp mục tự động điểm danh danh sách viên theo lớp học phần và lớp quản lý, giảng viên đăng tải tài liệu môn học, bài kiểm tra, đường link lớp học tuyến theo lớp học phần,... Phối hợp tốt giữa giáo viên giảng dạy và chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập đã kịp thời nắm bắt nguyên nhân, nhắc nhở sinh viên nghỉ học nhiều.

- Tăng cường tập huấn cho chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập những công nghệ, phần mềm mà sinh viên phải sử dụng, đặc biệt là phần mềm mới đưa vào áp dụng như LMS. Tăng cường hỗ trợ chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập và sinh viên về công nghệ thông tin trong quá trình làm việc, học tập tại trường.

- Chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập chủ động tham gia các nhóm zalo, facebook... do các cá nhân, tổ chức trong trường tạo ra như: Nhóm “Quản lý SV ICTU”; “ICTU – GVCN”; “ĐHCNTT_Tân sinh viên”; “LMS_Hỗ trợ SV” Trong một số trường hợp cụ thể, không đủ thông tin để trả lời các câu hỏi của sinh viên, chủ nhiệm lớp có thể tham khảo nhanh câu trả lời từ các thành viên nhóm.

- Đề xuất Trung tâm hỗ trợ phần mềm xây dựng phần mềm dành riêng cho công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập. Trong phần mềm có tích hợp mối liên kết giữa tất cả các đơn vị liên quan trong Nhà trường, thể hiện trạng thái học tập, rèn luyện của sinh viên

(Trạng thái đăng ký tín chỉ, cập nhật tức thời tình trạng nghỉ học theo ngày, theo tuần, tình trạng nợ học phí/lệ phí; thông tin về tham gia Bảo hiểm y tế; tình trạng ốm đau, khuyết tật, bệnh bẩm sinh, bệnh mãn tính, thông tin tiêm vaccin của sinh viên ... và các thông tin liên quan khác. Đồng thời cho phép cấp quyền chỉnh sửa tình trạng sinh viên để chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập phản hồi về kết quả theo dõi học tập, rèn luyện ... của sinh viên.

- Việc xây dựng được một phần mềm tối ưu cho công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập có ý nghĩa quan trọng giúp chủ nhiệm lớp, cố vấn học quản lý tốt dữ liệu sinh viên, tra cứu nhanh, thuận tiện mọi tình trạng, thông tin sinh viên, giảm áp lực về việc thống kê số liệu, tăng hiệu suất công việc; Giúp Ban Giám hiệu, các đơn vị liên quan nắm bắt nhanh thực trạng của công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học, kịp thời chỉ đạo, hỗ trợ chủ nhiệm lớp, cố vấn học trong công tác quản lý sinh viên.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm dành cho công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập không chỉ tối ưu hoá công tác quản lý sinh viên mà còn vừa là một lợi thế về nền tảng công nghệ của trường, vừa là một biện pháp truyền thông hữu hiệu nâng cao uy tín của nhà trường.

2.3.3. Nâng cao hiệu quả công tác đánh giá chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập

Đánh giá kết quả công việc

- Việc đánh giá hiệu quả công việc của chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập theo quy định tại điểm 1, điều 14, chương IV quy định 670/QĐ - ĐHCNTT&TT, ngày 30/09/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông [7].

a. Thang đánh giá, xếp loại/01 nhiệm vụ:

STT	Đánh giá, xếp loại	Kết quả thực hiện nhiệm vụ
1	A	Thực hiện tốt, đầy đủ, chính xác, đúng hạn
2	B	Có thực hiện, đầy đủ, chính xác nhưng thực hiện quá hạn (≤ 02 ngày)
3	C	Có thực hiện, thực hiện đúng hạn nhưng chưa đầy đủ, chính xác
4	D	Không thực hiện

b. Hệ số xếp loại căn cứ vào bảng đánh giá

STT	Đánh giá, xếp loại	Mức đánh giá	Hệ số xếp loại
1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	100% mức A	1.2

2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	$\geq 90\%$ mức A, không có mức C, D	1.1
3	Hoàn thành nhiệm vụ	$\geq 80\%$ mức A, không có mức D	1.0
4	Không hoàn thành nhiệm vụ	$< 80\%$ mức A	0

3. KẾT LUẬN

Công tác cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp đóng một vai trò hết sức quan trọng trong việc giúp đỡ sinh viên. Tại trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Thái Nguyên, mặc dù còn vài vấn đề cần quan tâm nhưng nhìn chung mô hình làm việc với sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban chức năng trong nhà trường và chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập đã mang lại hiệu quả nhất định. Bên cạnh đó để nâng cao hiệu quả của công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập thì việc trang bị công nghệ thông tin cũng như nâng cao hiệu quả của công tác này thông qua việc đánh giá hiệu quả của công việc cũng là một trong những biện pháp đã được thực hiện nhằm đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập tại nhà trường.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2021), Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ Đại học.
2. Bộ Giáo dục và đào tạo (2007), Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.
3. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016), Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy.
4. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2015), Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT của bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học chính quy.
5. Đại học Thái Nguyên (2017), Quyết định số 1797/QĐ-ĐHTN của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành Quy định công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập đối với chương trình đào tạo hệ chính quy tại Đại học Thái Nguyên.
6. Trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông (2015), Quyết định số 125/QĐ – ĐHCNTT&TT của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông về việc ban hành quy định chủ nhiệm lớp, công tác cố vấn học tập.
7. Trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông (2021), Quyết định số 670/QĐ - ĐHCNTT&TT của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền

- thông về Đổi mới công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập tại trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2026.
8. Trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông (2019), Quyết định số 1010/QĐ - ĐHCNTT&TT của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông về việc đào tạo trực tuyến e-learning kết hợp với đào tạo truyền thống tại Trường Đại học CNTT&TT.

**INNOVATION OF CLASS LEADERS, CONSULTANT AT THAI NGUYEN
UNIVERSITY OF INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY IN THE
PERIOD OF 2022 – 2026**

Vu Hai Yen

Abstract: *This study aims to find out and evaluate the current situation of class leaders and consultant in recent years at Thai Nguyen University of Information and Communication Technology. The results of the study are based on the analysis and statistics on study scores, training scores, decisions on academic warnings and expulsion from school for the period 2018 - 2021. From that, the article proposes a number of solutions to renovate the work of class leaders and consultant at the Thai Nguyen University of Information and Communication Technology in the period of 2022 - 2026.*

Keywords: *Class leaders; Consultant; Innovation; ICTU*

(Ngày Tòa soạn nhận được bài: 19-9-2022; ngày phản biện đánh giá: 12-10-2022; ngày chấp nhận đăng: 25-10-2022)